FORMULÁRIO PARA SUBSTITUIÇÃO / CANCELAMENTO DE BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO

Em caso de substituição, é necessário o envio do plano de trabalho atualizado, conforme **modelo**

Solicitante:
Unidade:

Ao Núcleo de Assessoramento à Pesquisa (NAPq) da Unidade
Divisão de Bolsas de Iniciação Científica - Pró-Reitoria de Pesquisa

Solicito proceder à seguinte alteração no quadro de bolsistas/voluntários desta Unidade:

[ ] SUBSTITUIÇÃO Data: / /

[ ] CANCELAMENTO Data: / /

Edital PRPq nº _____

Programa: [ ] PIBIC – CNPq [ ] CASU [ ] ICV - VOLUNTÁRIO
[ ] PROBIC – FAPEMIG [ ] PIBIT [ ] MUSEU
[ ] RECEM DOUTORES/ADRC [ ] BITIB
[ ] OUTROS Especifique:_____

Dados do bolsista/voluntário a ser substituído:

Nome:
CPF:

Motivo: [ ] Por insuficiência de desempenho [ ] Bolsista adquiriu vínculo empregatício
[ ] Término da graduação [ ] Por desistência do bolsista
[ ] Por falecimento [ ] Outro motivo (justifique)
[ ] Por obtenção de bolsa em outra agência

Justificativa: (exceto no caso de término de graduação)

Dados do orientador:

Nome do orientador:
Celular:
E-mail:

O novo bolsista deve ter cadastro prévio no Sistema de Fomento da PRPq (www.ufmg.br/prpq) e Currículo Lattes atualizado.

Dados do bolsista/voluntário substituto:

Nome:.....
Endereço do Currículo Lattes: .....
E-mail:..... **Telefone:**.....

Informações bancárias: Deverão ser inseridas pelo bolsista substituto no Sistema de Fomento da PRPq após a substituição, até o 15º dia do mês de início da bolsa.

Observações gerais: (opcional) **Assinatura Legível do Orientador:**
_____
_____
_____

Responsável pela informação: _____ Data de entrega ao NAPq:
____/_____/_____

Prazo de Substituição: Dia 20 do mês anterior ao dia 05 do mês de início de trabalho do novo bolsista. *Até a data limite informada no Edital, na ausência desta prevalecerá o 8º (oitavo) mês de vigência do Programa.*

OBS.: TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO